

شرایط و ضوابط تحصیل در دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱- تعاریف

تعریف‌های مربوط به برخی از اصطلاح‌هایی که به کار رفته است به شرح زیر می‌باشند:

۱-۱) **نظام آموزش مهارتی:** نظام آموزش مهارت و فناوری شامل آموزش‌هایی است که با هدف ارتقا و انتقال دانش کار و فناوری، به‌هنگام کردن مهارت‌های شغلی و افزایش مستمر و فزاینده بهره‌وری در تمامی سطوح تحصیلی مهارت و فناوری به صورت آموزش‌های رسمی و آموزش‌های تکمیلی بین سطوح طراحی و اجرا می‌شود و با استفاده از فناوری‌های آموزشی روز و ظرفیت‌های آموزشی محیط کار، افراد را براساس استانداردها و صلاحیت‌های شغلی و با تاکید بر اخلاق حرفه‌ای برای احراز شغل، حرفه و کسب و کار تا سطح مطلوب تربیت می‌نماید.

۱-۲) **دوره کاردانی فنی:** این دوره مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را برای ایفای نقش کارآمد و اثربخش در بخش‌های فنی حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها در سطح تکنیسینی و مبتنی بر آموزش چند مهارتی در طیفی از مشاغل همگون می‌باشد.

۱-۳) **دوره کاردانی حرفه‌ای:** این دوره مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را در زمینه‌های بهره‌برداری، پشتیبانی تولید و عرضه خدمات، اجرای طرح‌هایی در مقیاس کوچک، انجام و رایبه خدمات حرفه‌ای در بخش‌های مختلف حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها مبتنی بر آموزش‌های مهارتی در طیفی از مشاغل همگون است که منجر به بالندگی در یک حوزه شغلی می‌شود.

۴-۱) **دوره مهندسی فناوری:** شامل مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را در زمینه‌های تحقیق، طراحی، نوآوری، بهینه‌سازی، اجرا و برنامه‌ریزی در بخش‌های فنی حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد.

۵-۱) **دوره کارشناسی حرفه‌ای:** شامل مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را در زمینه‌های تحقیق، طراحی، توسعه، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی در بخش‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و اقتصادی ارتقا می‌دهد.

۶-۱) **مقطع تحصیلی:** بیانگر طول مدت تحصیل و نوع مدرک اعطایی در پایان تحصیل (**کاردانی** (فوق دیپلم) یا **کارشناسی ناپیوسته** (لیسانس)) می‌باشد.

۷-۱) **دانش آموخته رشته‌های نظری (برای ورود به دوره کاردانی):** به شخصی اطلاق می‌شود که از دوره سه‌ساله متوسطه نظام جدید و یا دوره چهارساله و یا شش‌ساله (سیکل اول و دوم) متوسطه نظام قدیم (رشته‌های ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و ...) فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهینامه دیپلم متوسطه باشد.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۸-۱) دانش آموخته رشته‌های مهارتی (برای ورود به دوره **کاردانی**): به شخصی اطلاق می‌شود که در دوره مهارت‌آموزی شاخه کاردانش، دوره‌های متوسطه نظام جدید فنی و حرفه‌ای و یا دوره‌های متوسطه نظام قدیم فنی و حرفه‌ای موفق به اخذ دیپلم شده باشد.

۹-۱) دانش آموخته دانشگاه (برای ورود به دوره **کارشناسی ناپیوسته**): به شخصی اطلاق می‌شود که دارای مدرک تحصیلی، با ارزش حداقل کاردانی باشد.

۱۰-۱) **معدل کل برای متقاضیان دوره‌های کاردانی**: معدل کل درج شده در گواهینامه معتبر دیپلم سه‌ساله برای داوطلبان نظام جدید متوسطه (فنی و حرفه‌ای، کاردانش و نظری) یا معدل کل مندرج در گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه موردنظر می‌باشد.

تبصره ۱: افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آنان **فاقد معدل** می‌باشد براساس بخشنامه شماره ۴۲۳/۳۲ مورخ ۸۵/۸/۸ شورای عالی آموزش و پرورش می‌توانند نسبت به ترمیم معدل گواهینامه صادره قبلی برابر ضوابط مربوط اقدام نمایند. لذا داوطلبان مذکور لازم است گواهینامه پایان دوره متوسطه بدون معدل همراه با گواهی معدل دار (خاص دارندگان این‌گونه گواهینامه‌ها) داشته باشند.

تبصره ۲: دانش‌آموزان سال آخر متوسطه که حداکثر تا **تاریخ قید شده در دفترچه پذیرش** موفق به اخذ مدرک دیپلم خواهند شد مجاز به شرکت در پذیرش می‌باشند و جهت ثبت معدل کل خود می‌بایست میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا زمان ثبت‌نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش و آموزش کشور را وارد نمایند. این داوطلبان می‌بایست کاربرگ شماره ۱۰۲ «کاربرگ تایید معدل مندرج در انتهای دفترچه پذیرش» را تکمیل و در صورت قبولی به مرکز آموزشی محل قبولی ارایه نمایند.

۱۱-۱) **معدل کل برای متقاضیان دوره‌های کارشناسی**: معدل مندرج در گواهینامه کاردانی مورد نظر است.

تبصره ۱: براساس بخشنامه شماره ۲/۱۶۸۹۷ مورخ ۸۶/۹/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، داوطلبانی که **بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱** در مقطع کاردانی دانش آموخته شده باشند، صرفاً با **معدل کل ۱۲ به بالا** مجاز به شرکت در پذیرش مقطع بالاتر می‌باشند.

تبصره ۲: به استناد آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی شماره ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرفنظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل کل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.

تبصره ۳: برای دانشجویان سال آخر دوره کاردانی که حداکثر تا **تاریخ قید شده در دفترچه پذیرش** دانش آموخته خواهند شد، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا زمان ثبت‌نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش مورد نظر است. این داوطلبان می‌بایست کاربرگ شماره ۱۰۳ «کاربرگ تایید معدل مندرج در انتهای این دفترچه» را تکمیل و در صورت قبولی به مراکز آموزشی محل قبولی ارایه نمایند.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱۲-۱) **دانشجو:** به شخصی اطلاق می‌شود که در یکی از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی اعم از دولتی و یا غیردولتی پذیرفته و ثبت‌نام شده باشد.

۱۳-۱) **دانشجوی انصرافی:** به شخصی اطلاق می‌شود که قبلاً در یکی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی پذیرفته شده باشد و برابر آیین‌نامه مربوط نسبت به انصراف قطعی از تحصیل اقدام و فرم مربوط را پس از تکمیل به همراه سایر مدارک ثبت‌نام به موسسه ذیربط تحویل داده باشد.

۱۴-۱) **گروه آموزشی:** پذیرش دوره‌های **کاردانی** و **کارشناسی** نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در چهارگروه آموزشی اصلی شامل: صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر مطابق مندرجات جدول شماره ۲ دفترچه‌های هر دوره صورت می‌پذیرد.

۱۵-۱) **کد زیرگروه آموزشی:** هر گروه آموزشی براساس ماهیت رشته‌های مندرج در آن از چند کد زیرگروه آموزشی مجزا تشکیل می‌شود مطابق جدول شماره ۲ دفترچه‌های هر دوره.

۱۶-۱) **کد رایانه‌ای کارنامه و یا گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (برای ورود به دوره کاردانی):** عبارت است از عدد چهاررقمی که براساس عنوان رشته تحصیلی شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش و به نام کد رایانه‌ای در کارنامه و یا گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه مشخص و درج شده است. لازم به ذکر است گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه شاخه نظری فاقد کد رایانه‌ای می‌باشد (مطابق جدول شماره ۳ دفترچه‌های هر دوره).

۱۷-۱) **مدارک کاردانی مرتبط (برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته):** به مدارکی اطلاق می‌گردد که با رشته‌های تحصیلی مندرج در هر زیرگروه آموزشی مرتبط می‌باشند (مطابق جدول شماره ۳ دفترچه‌های هر دوره).

۱۸-۱) **ارگان:** به سازمان، موسسه، وزارتخانه و ... اطلاق می‌شود که دستگاه متقاضی برگزاری دوره علمی - کاربردی را تحت پوشش قرار می‌دهد (مطابق جدول شماره ۴ دفترچه‌های هر دوره).

۱۹-۱) **دستگاه متقاضی:** به تشکیلاتی اطلاق می‌شود که با توجه به اهداف و برنامه‌های آتی خود نسبت به رفع نیاز آموزشی نیروهای شاغل و یا آزاد که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم با آن دستگاه در ارتباط می‌باشند، با کسب مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی در مراکز مجری تحت پوشش اقدام به پذیرش دانشجو می‌نماید (مطابق جدول شماره ۴ دفترچه‌های هر دوره).

۲۰-۱) **مرکز آموزش:** به مرکز یا موسسه‌ای اطلاق می‌شود که صلاحیت آموزشی آن با اخذ مجوز اجرای دوره به تایید دانشگاه جامع علمی - کاربردی رسیده و مجری دوره‌های علمی - کاربردی می‌باشد (مطابق جدول شماره ۴ دفترچه‌های هر دوره).

۲۱-۱) **داوطلب:** به شخصی اطلاق می‌شود که یکایک مراحل مربوط به ثبت‌نام را انجام دهد.

● **داوطلب بومی:** به شخصی اطلاق می‌شود که در استان **موردنظر** مرکز یا موسسه آموزشی مجری رشته تحصیلی ساکن باشد.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

کلیه داوطلبان بومی می‌بایست پس از قبولی، مستندات لازم جهت تایید محل سکونت خود را ارایه نمایند در غیر این صورت قبولی آنان «کان لم یکن» تلقی خواهد شد.

● **داوطلب آزاد:** به شخصی اطلاق می‌شود که در زمان ثبت‌نام اشتغال به کار نداشته و یا در شغلی غیر از رشته تحصیلی انتخابی مشغول به کار بوده و یا شغل وی با مندرجات جدول شماره (۵) دفترچه‌های هر دوره مطابقت نداشته باشد.

● **داوطلب شاغل:** به شخصی اطلاق می‌شود که در رشته انتخابی مورد نظر اشتغال به کار داشته و دارای تجربه و سابقه کار مرتبط براساس مندرجات جدول شماره (۵) دفترچه‌های هر دوره باشد.

*** تذکرات مهم:**

● بدیهی است داوطلبانی که اشتغال به کار داشته ولی شرایط آن‌ها با تعاریف ذکر شده در جدول شماره (۵) تطبیق ندارد، نمی‌توانند از سهمیه شاغل مراکز آموزشی مندرج در این جدول استفاده نمایند و در صورت پذیرفته شدن، قبولی آن‌ها «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

● حداقل سابقه کار مرتبط برای متقاضیان سهمیه شاغل مراکز آموزشی یک سال می‌باشد.

● هرگونه مغایرت بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام می‌نماید با مستنداتی که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت‌نام ارایه خواهد شد، موجب «ملغی شدن» قبولی فرد می‌گردد. در صورتی که در حین تحصیل وجود هرگونه مغایرت اعم از مدرک تحصیلی بررسی نشده در بدو ورود، تداخل مدرک در دو مقطع تحصیلی، عدم رعایت قوانین نظام وظیفه و یا هرگونه مغایرت اطلاعات مسجل شود دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در ارایه مدرک تحصیلی به این قبیل دانشجویان ندارد.

۲- شرایط پذیرش داوطلبان

(۲-۱) شرایط عمومی:

● اعتقاد به اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

● ملتزم به احکام عملی اسلام (انجام دادن واجبات و پرهیز کردن از محرمات).

تبصره ۱: ملاک وضع کنونی داوطلب در هنگام ثبت‌نام است.

تبصره ۲: اقلیت‌های دینی (ادیان رسمی) مندرج در قانون اساسی، از این شرط مستثنی هستند (به شرط عدم تجاهر به نقض احکام اسلامی).

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

- عدم احراز عناد (نه اعتراض) نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران.
- تبصره: در صورتی که داوطلب سابقا با نظام جمهوری اسلامی عناد داشته، باید تغییر نظر او احراز شود.
- نداشتن سابقه عضویت در ساواک و فراماسونری و اعقاب آن بر اساس استعلام‌های انجام شده.
- عدم احراز فساد اخلاقی.
- عدم اشتها به ارتکاب اعمال خلاف شئون شغلی و تحصیلی در طول تحصیل یا زمان اشتغال (در صورت اشتغال قبلی).
- برخورداری از توانایی جسمی به تناسب رشته انتخابی و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

شرایط و ضوابط ثبت نام اتباع خارجی

۱) فقط اتباع غیرایرانی مقیم جمهوری اسلامی ایران و دارای اقامت قانونی با داشتن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی مندرج در دفترچه پذیرش هر دوره به شرکت در پذیرش‌های «حضور» دانشگاه جامع علمی کاربردی می‌باشند.

۲) اتباع غیرایرانی پذیرفته شده در هر یک از رشته‌های تحصیلی منحصرا می‌بایست واجد شرایط و ضوابط اعلام شده مندرج در دفترچه پذیرش هر دوره و نیز تابع مقررات آموزشی و دانشجویی موسسه آموزش عالی محل قبولی خود باشند و محل تحصیل خود را با توجه به شرایط و ضوابط مربوط و رعایت مناطق ممنوعه در هنگام تعیین رشته انتخاب نموده باشند. در غیر این صورت قبولی آنان «کان لم یکن» تلقی گردیده و از ثبت نام و ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.

تذکر مهم: جدول مناطق ممنوعه برای تردد و اقامت اتباع غیرایرانی در جدول شماره (۱۵) مندرج در دفترچه‌های پذیرش هر دوره درج گردیده است. شایان ذکر است اتباع غیرایرانی مقیم، مجاز به انتخاب رشته در این مناطق نمی‌باشند.

۳) پذیرش اتباع غیرایرانی در رشته‌هایی که منجر به ایجاد تعهدات استخدامی برای جمهوری اسلامی ایران نماید مندرج در دفترچه پذیرش هر دوره اکیدا ممنوع می‌باشد.

۴) پذیرش اتباع غیرایرانی در دوره‌های **کاردانی** و **کارشناسی** منوط به دارا بودن مدرک دیپلم از مدارس جمهوری اسلامی ایران و نیز مدارس بین‌الملل در داخل ایران می‌باشد.

۵) فقط اتباع غیرایرانی مقیم که از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران فارغ‌التحصیل شده‌اند، با داشتن مدرک کاردانی رسمی مورد تایید مراجع ذیصلاح مجاز به ثبت نام در پذیرش دوره‌های **کارشناسی** می‌باشند.

۶) چنانچه در حین تحصیل پذیرفته شدگان غیرایرانی محرز گردد که دانشجو در این مقطع دارای مدرک بوده و مجددا در همان مقطع تحصیلی پذیرفته شده است، از ادامه تحصیل ایشان ممانعت به عمل می‌آید.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۷) اتباع خارجی متقاضی پذیرش، در صورت داشتن شرایط و ضوابط اعلام شده، لازم است در زمان ثبت نام با مراجعه به سایت اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور به آدرس www.sanjesh.org و ورود به لینک مربوط نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایند. پس از تکمیل اطلاعات مورد درخواست در سایت، به این دسته از داوطلبان یک کد رهگیری ۱۳ رقمی داده خواهد شد که داوطلب می‌بایست این کد را دقیقاً در محل مخصوصی که در تقاضانامه ثبت نام پیش‌بینی شده است درج نماید.

۲-۲) شرایط اختصاصی:

● داشتن دیپلم سه‌ساله جدید (فنی و حرفه‌ای، کاردانش و نظری) و یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه (چهارساله یا شش‌ساله نظری و فنی و حرفه‌ای) (برای داوطلبان دوره‌های **کاردانی**).

● داشتن مدرک کاردانی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و پزشکی و یا داشتن مدرک کاردانی پیوسته آموزش‌شده‌های فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش (برای داوطلبان دوره‌های **کارشناسی ناپیوسته**).

تذکر: شورای گسترش آموزش عالی براساس آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موارد زیر را مقرر داشت:

۱- آن عده از دارندگان مدرک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه جلسه شماره ۴۳۲ مورخ ۷۷/۹/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (مبنی بر ممنوعیت برگزاری دوره‌های معادل) در دوره‌های معادل پذیرفته شده‌اند، مشمول این مصوبه قرار می‌گیرند.

تبصره: با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۱۳۷۷ الی ۱۳۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیر رسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر بهره‌مند شوند.

۲- آن عده از دارندگان مدرک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر در دوره‌های مدرک معادل شرکت نموده ولی قبولی آنان بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر اعلام شده، در شمول این مصوبه قرار می‌گیرند.

۳- آن عده از دارندگان مدرک معادل که بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر، در دوره مدرک معادل شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند، به دلیل ممنوعیت برگزاری دوره معادل، در شمول این مصوبه قرار نمی‌گیرند و با مدرک معادل حق شرکت در آزمون‌های ورودی (پذیرش‌های) دوره‌های بالاتر را ندارند.

۴- آن عده از دارندگان مدرک معادل کاردانی (مشمولین بندهای ۱ و ۲) که در دوره‌های با مجوز شورای گسترش آموزش عالی، برنامه‌های درسی دوره را برابر برنامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذرانده‌اند، اجازه

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

دارند در آزمون‌های (پذیرش‌های) ورودی مقاطع بالاتر (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) شرکت کنند و در صورت قبولی در آزمون (پذیرش)، ادامه تحصیل دهند.

۵- آن عده از دارندگان مدرک معادل کاردانی (مشمولین بندهای ۱ و ۲) که در دوره‌های فاقد مجوز شورای گسترش آموزش عالی وارد شده‌اند، مشروط بر این‌که برنامه‌های درسی دوره مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را رعایت کرده باشند، اجازه دارند در آزمون‌های (پذیرش‌های) مقاطع بالاتر شرکت نمایند. این عده از داوطلبان در صورت قبولی در آزمون ورودی (پذیرش) مقطع بالاتر موظفند تا ۲۰٪ واحدهای دوره را به تشخیص دانشگاه یا موسسه آموزش عالی پذیرنده، به عنوان دروس جبرانی بگذرانند و در صورت قبولی و کسب حداقل میانگین ۱۲/۰۰ در دروس مذکور، تحصیل خود را در مقطع بالاتر ادامه دهند.

لازم به ذکر است مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات غیرقابل قبول بوده و مدرک معادل محسوب نمی‌گردد.

توجه ۱: مدارک داخلی مراکز و موسساتی مانند دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما و ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و ... غیر قابل قبول بوده و مدرک معادل محسوب نمی‌شود.

توجه ۲: دارندگان مدرک معادل کاردانی که مدرک تحصیلی آنان مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نباشد در صورت قبولی در آزمون جامع مدارک معادل سازمان سنجش آموزش کشور نیز ملاک ادامه تحصیل این دسته از داوطلبان نمی‌باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم توجه به مفاد آیین‌نامه فوق بر عهده داوطلبان می‌باشد.

۶- طلاب و فضایی حوزه علمیه که براساس مدرک صادر شده مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک و دو را گذرانده‌اند، به ترتیب از کلیه مزایای علمی دانش‌آموختگان دوره **کاردانی** و **کارشناسی** دانشگاه برخوردار خواهند بود.

● داوطلبان می‌توانند برحسب ضوابط بدون در نظر گرفتن عنوان مدرک مقطع قبلی خود و براساس علاقمندی به هریک از رشته‌های تحصیلی در پذیرش ثبت‌نام و نسبت به انتخاب رشته مبادرت نمایند.

درضمن آن دسته از داوطلبانی که بدون توجه به رشته تحصیلی و نوع مدرک خود ثبت‌نام و شرکت می‌نمایند در صورت موفقیت در پذیرش، لازم است کلیه دروس پیش‌نیاز یا جبرانی رشته قبولی را با نظر گروه آموزشی مربوط و مطابق با سرفصل برنامه مصوب بگذرانند.

● داوطلبان می‌بایست در صورت قبولی (پس از اعلام نتایج توسط سازمان سنجش) در زمان ثبت‌نام در مرکز آموزشی، از مقطع قبلی دانش‌آموخته شده باشند و مدارک دانش‌آموختگی خود را به مرکز آموزش مربوط ارائه نمایند.

● داشتن سایر شرایط اختصاصی اعلام شده توسط هر یک از مراکز آموزش تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی.

● برخورداری از توانایی جسمی لازم متناسب با رشته‌های انتخابی.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

- داشتن شرایط مربوط به وظیفه عمومی برای داوطلبان ذکور، طبق بند (۳-۲) مندرج در دفترچه‌های پذیرش هر دوره.

* تذکرات مهم:

- (۱) کلیه پذیرفته‌شدگان در مراکز آموزش علمی - کاربردی تابع قوانین، مقررات و ضوابط دانشگاه جامع علمی - کاربردی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.
- (۲) کارمندان دولت در صورتی می‌توانند به تحصیل بپردازند که موافقت‌نامه رسمی وزارتخانه یا سازمان متبوع خود، مبنی بر شرکت در کلاس‌ها، آزمایشگاه‌ها و فعالیت‌های دیگر دوران تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت‌نام به مرکز آموزش علمی- کاربردی محل قبولی، ارائه نمایند.
- (۳) دانشجوی مجاز نیست هم‌زمان در دو رشته یا دو مقطع در موسسه‌های دولتی و یا غیردولتی تحصیل نماید. در صورت تخلف طبق آیین‌نامه انضباطی دانشجویان با وی رفتار خواهد شد. دانشجوی مشمول این مجموعه مقررات می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود مطابق مصوبات مربوط به صورت هم‌زمان تحصیل نماید.
- (۴) تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انتقال و میهمان شدن در نیم‌سال اول مجاز نمی‌باشد و از نیم‌سال تحصیلی دوم به بعد براساس مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل بررسی می‌باشد.
- (۵) تدریس و تحصیل هم‌زمان مدرسان در کلیه مراکز علمی - کاربردی ممنوع و منجر به غیرفعال‌سازی کد مدرس خواهد شد.
- (۶) کارکنان مراکز آموزش علمی - کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قرارداد پاره وقت، مشاوره و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته‌های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت می‌کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نگردد و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان «کان لم یکن» تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی‌توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل یا کدرشته محل‌های دیگر گردند. چنانچه تحصیل اینگونه افراد در مراکز آموزش علمی - کاربردی در هر مرحله‌ای از تحصیل برای دانشگاه محرز گردد با متخلف برابر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی رفتار خواهد شد.
- (۷) اخبار، آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، مقررات و ضوابط آموزشی، برنامه‌ها و سرفصل دروس رشته‌های مصوب دانشگاه جامع علمی - کاربردی از طریق سایت دانشگاه به آدرس www.uast.ac.ir قابل مشاهده می‌باشد.
- (۸) پاسخگویی به سوالات داوطلبان متقاضی ورود به دانشگاه جامع علمی - کاربردی از طریق شماره تلفن ۰۲۱-۸۲۷۷۵۵۱۷ امکان‌پذیر می‌باشد و نیز سوالات مربوط به سایت ثبت‌نام سازمان سنجش آموزش کشور از طریق دفتر روابط عمومی آن سازمان با شماره تلفن‌های ۰۲۱-۴۲۱۶۳ امکان‌پذیر می‌باشد.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۲-۳) مقررات وظیفه عمومی:

داوطلبان مرد باید وضعیت نظام وظیفه خود را با توجه به بند ۲-۳ شرایط پذیرش داوطلبان (در بخش مقدمه دفترچه پذیرش دوره‌ها)، با یکی از اعداد ۱ تا ۱۳ مشخص نمایند.

۳- سهمیه رزمندگان و ایثارگران

هر یک از داوطلبان متقاضی استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران می‌توانند براساس شرایط خود که در بندهای مندرج در دفترچه‌های راهنمای پذیرش هر دوره آمده است اقدام نمایند.

۴- روش پذیرش دانشجو

الف) دوره‌های کاردانی:

پذیرش دانشجو در هر یک از کدرشته محل‌های تحصیلی براساس معدل کل مندرج در گواهینامه معتبر دیپلم، نوع دیپلم (مرتبط یا غیرمرتبط) و سهمیه آزاد، شاغل، رزمندگان و ایثارگران، خانواده شهدا و بومی بودن و با توجه به شرایط عمومی مطابق بند ۲ شرایط پذیرش داوطلبان براساس ضوابط دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مصوبات مربوط صورت می‌گیرد. بدیهی است برای هر یک از موارد فوق ارایه مستندات مربوط در زمان ثبت‌نام توسط دانشجو به مرکز آموزشی ضروری می‌باشد.

ب) دوره‌های کارشناسی:

پذیرش دانشجو در هر یک از کدرشته‌محل‌های تحصیلی براساس معدل کل مندرج در گواهینامه داوطلب، نوع مدرک کاردانی (مرتبط یا غیرمرتبط)، سهمیه‌های آزاد، شاغل، رزمندگان و ایثارگران، بومی بودن و با توجه به شرایط عمومی مطابق بند ۲ شرایط پذیرش داوطلبان براساس ضوابط دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مصوبات مربوط صورت می‌گیرد. بدیهی است برای هر یک از موارد فوق ارایه مستندات مربوط در زمان ثبت‌نام توسط دانشجو به مرکز آموزشی ضروری می‌باشد.

۵- ثبت نام

۵-۱) تکالیف داوطلب برای ثبت نام:

داوطلب شرکت در پذیرش باید یکایک اقدامات زیر را به موقع و در مهلت مقرر انجام دهد:

الف) دریافت دفترچه راهنمای ثبت نام از طریق سایت سازمان سنجش آموزش کشور به نشانی:
www.sanjesh.org

ب) پرداخت هزینه ثبت نام به صورت اینترنتی. داوطلبان لازم است به وسیله کارت‌های عضو شبکه بانکی شتاب که پرداخت الکتریکی آن‌ها فعال می‌باشد، با مراجعه به سایت سازمان سنجش کشور اقدام به

واریز هزینه ثبت نام نمایند.

پ) آماده نمودن مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام.

داوطلب باید پس از مطالعه دفترچه راهنمای پذیرش هر دوره و آشنایی با کلیه شرایط و ضوابط پذیرش، با مراجعه به سایت اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور به نشانی www.sanjesh.org نسبت به ثبت نام اقدام نماید.

ت) در پایان ثبت نام، دریافت کد رهگیری از سیستم الزامی است و عدم ارایه کد رهگیری توسط سیستم به منزله عدم تکمیل ثبت نام بوده و بایستی کلیه مراحل ثبت نام از ابتدا تکرار شود.

ث) نگهداری از کد رهگیری و شماره پرونده توسط داوطلب تا زمان اعلام نتایج الزامی می باشد.

توجه: در صورت انجام ثبت نام توسط فرد یا اشخاص غیر از داوطلب رعایت موارد و شرایط زیر الزامی است:

۱) داوطلب **شخصاً** نسبت به تکمیل پیش نویس تقاضانامه (مندرج در **انتهای دفترچه راهنمای پذیرش**) و همچنین کدرشته محل های انتخابی اقدام نماید.

۲) در زمان ورود اطلاعات در سایت سازمان سنجش آموزش کشور و قبل از تایید نهایی و دریافت کد رهگیری، بررسی اطلاعات توسط داوطلب (به **خصوص اطلاعات آموزشی**) الزامی است و می بایست در صورت نیاز به اصلاح اقدام لازم در این خصوص صورت پذیرد.

۵-۲) مدارک لازم برای ثبت نام:

کلیه داوطلبان می بایست اصل مدارک زیر را نزد خود نگاه داشته و پس از قبولی در زمان ثبت نام به مراکز آموزشی ذیربط ارایه نمایند.

● فرم تکمیل شده استفاده از سهمیه شاغل برای داوطلبانی که شاغل بوده و از سهمیه شاغل در رشته متناسب استفاده می نمایند (کاربرگ شماره ۱۰۱)

● آخرین فیش حقوقی برای متقاضیان استفاده از سهمیه شاغل.

● گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و یا مدرک معتبر دیپلم. (برای داوطلبان دوره های **کاردانی**).

● گواهینامه پایان تحصیلات مقطع کاردانی (برای داوطلبان دوره های **کارشناسی ناپیوسته**).

● گواهی معدل دار برای افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آنها فاقد معدل می باشد (برای

داوطلبان دوره های **کاردانی**).

● فرم تایید معدل برای فارغ التحصیلانی که تا کنون گواهینامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است

(کاربرگ شماره ۱۰۲ برای دوره های **کاردانی** و ۱۰۳ برای دوره های **کارشناسی**).

● مستندات لازم جهت تایید محل سکونت برای داوطلبان بومی.

*** تذکرات مهم:**

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱) مندرجات فرم تقاضانامه باید دقیق و صادقانه تکمیل شود.

۲) مسئولیت صحت کلیه مندرجات تکمیل شده فرم تقاضانامه به عهده داوطلب خواهد بود.

۳) مندرجات فرم تقاضانامه قابل تغییر نمی‌باشد، بنابراین داوطلب باید در زمان تکمیل اطلاعات تقاضانامه نهایت دقت را به کار گیرد.

۴) در هر مرحله‌ای از پذیرش (ثبت نام اینترنتی، ثبت نام در مرکز آموزش و یا حین تحصیل) مشخص شود که فرد داوطلب، اطلاعات غیر واقعی و یا مدارک جعلی ارائه نموده است و یا واجد یکی از شرایط و ضوابط مندرج در این دفترچه نمی‌باشد، ضمن جلوگیری از ادامه تحصیل نامبرده با وی مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رفتار خواهد شد.

۵) داوطلب می‌بایست پس از پایان ثبت نام الکترونیکی (اینترنتی) از کلیه صفحات، پرینت تهیه نموده و تا زمان اعلام نتایج نزد خود نگهدارد.

۶- راهنمای انتخاب رشته تحصیلی

هر داوطلب براساس میزان علاقمندی خود به رشته‌های تحصیلی و با توجه به شرایط اختصاصی هر یک از مراکز آموزشی که در جداول شماره (۲) و (۵) آمده است، منحصر می‌تواند در یکی از چهار زیرگروه آموزشی اصلی شامل صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر برابر ضوابط شرکت نماید.

در جدول شماره (۲) گروه، کد زیرگروه آموزشی، عناوین رشته‌های تحصیلی و دیپلم‌های مرتبط (برای پذیرش دوره **کاردانی**) و کدرشته‌های کاردانی مرتبط (برای پذیرش دوره **کارشناسی**) در اولویت پذیرش را مشخص می‌نماید.

در جدول شماره (۳) عناوین و کد دیپلم‌های مرتبط (برای پذیرش دوره **کاردانی**) و کدرشته‌های کاردانی مرتبط (برای پذیرش دوره **کارشناسی**) در اولویت پذیرش برحسب گروه و زیرگروه آموزشی درج شده است.

در جدول شماره (۵) تعریف شاغل و شرایط اختصاصی، کد اشتغال و امکانات رفاهی مراکز آموزشی درج شده است.

مندرجات جداول شماره (۶ الی ۹) دفترچه معرف کدرشته محل و عنوان رشته، ظرفیت پذیرش اعم از آزاد و شاغل، کد اشتغال و نیز جنسیت پذیرش هر یک از کدرشته محل‌های گروه‌های آموزشی چهارگانه براساس استان، شهر و مرکز آموزشی می‌باشد. جدول شماره (۶) مربوط به کدرشته محل‌های گروه آموزشی صنعت، جدول شماره (۷) مربوط به کدرشته محل‌های گروه آموزشی کشاورزی، جدول شماره

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

(۸) مربوط به کدرشته محل‌های گروه آموزشی مدیریت و خدمات اجتماعی و جدول شماره (۹) مربوط به کدرشته محل‌های گروه آموزشی فرهنگ و هنر می‌باشد.

لازم است داوطلبان اعم از آزاد و شاغل، در انتخاب رشته به نکات زیر توجه نمایند:

- به داوطلبان توصیه می‌شود قبل از درج کدرشته محل مورد علاقه در داخل تقاضانامه به شرایط اختصاصی مندرج در جدول شماره (۵)، مربوط به مرکز آموزش آن کدرشته محل، توجه نمایند.
- ترتیب اولویت انتخاب کدرشته محل داوطلبان برحسب علاقه آنان می‌باشد.

● داوطلبانی که نام رشته تحصیلی و کد دیپلم‌های مرتبط (برای پذیرش دوره **کاردانی**) و کدرشته‌های کاردانی مرتبط (برای پذیرش دوره **کارشناسی**) آنان در جدول شماره (۳) درج نشده است می‌بایست **کد ۹۹۹۹** را در تقاضانامه درج نمایند.

● داوطلبان می‌بایست به ظرفیت پذیرش شاغل و آزاد کدرشته محل مورد تقاضا و نیز جنسیت مورد پذیرش آن توجه نمایند و چنانچه واجد شرایط می‌باشند آن کدرشته محل را انتخاب نمایند.

● **داوطلب آزاد** مجاز به انتخاب کدرشته محل‌ها از بین رشته‌های تحصیلی موجود، **صرفاً** در یک گروه آموزشی مطابق جدول شماره (۲) می‌باشد. در صورت انتخاب از چند گروه آموزشی، تمامی انتخاب‌های داوطلب حذف خواهد شد. چنانچه کد دیپلم‌های مرتبط (برای پذیرش دوره **کاردانی**) و کدرشته‌های کاردانی مرتبط (برای پذیرش دوره **کارشناسی**) داوطلبان آزاد مطابق جدول شماره (۲) با عناوین رشته‌های تحصیلی مندرج در زیرگروه آموزشی مربوط مرتبط باشد در آن گروه آموزشی در اولویت پذیرش قرار می‌گیرند.

● **داوطلب شاغل** مجاز به انتخاب کدرشته محل‌ها از بین رشته‌های تحصیلی موجود، **صرفاً** در یک زیرگروه آموزشی مطابق جدول شماره (۲) می‌باشد. در صورت انتخاب از چند زیرگروه آموزشی، تمامی انتخاب‌های داوطلب حذف خواهد شد.

● به داوطلبان متقاضی استفاده از سهمیه شاغل توصیه می‌شود هنگام انتخاب رشته از مراکز آموزشی، به تعریف شاغل آن مرکز مندرج در جدول شماره (۵) توجه نمایند و چنانچه از نظر مرکز آموزشی ذیربط شاغل می‌باشند، اقدام به انتخاب آن کدرشته محل نمایند.

داوطلبان شاغل می‌بایست صرفاً از رشته‌های تحصیلی مرتبط با زمینه شغلی خود انتخاب نمایند، در غیر این صورت پذیرش ایشان «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

● داوطلبان شاغلی که کد اشتغال آن‌ها براساس تعاریف مندرج در جدول شماره (۵) می‌باشد، در صورت وجود رشته مرتبط در سایر مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹، می‌توانند از آن مراکز آموزشی نیز انتخاب رشته نمایند. براساس تعریف شاغل کد اشتغال ۱۹۹: شاغل به فردی اطلاق می‌گردد که دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌ها اعم از دولتی یا غیردولتی در حرفه منطبق با رشته انتخابی حداقل یک‌سال سابقه کار مرتبط داشته و مشغول به کار باشد.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مثال: داوطلب آزاد پس از انتخاب گروه آموزشی صنعت از جدول شماره (۲)، می‌تواند از کدرشته محل‌های این گروه آموزشی که در جدول شماره (۶) آمده است، کدرشته محل‌ها را براساس علاقه و با توجه به جنسیت پذیرش به ترتیب اولویت انتخاب نماید. انتخاب رشته از دیگر جداول برای این داوطلب مجاز نمی‌باشد.

مثال: داوطلب شاغل پس از انتخاب گروه آموزشی صنعت از جدول شماره (۲)، زیرگروه آموزشی ۱۰۱ در دوره **کاردانی** یا ۶۰۱ در دوره **کارشناسی** را انتخاب می‌نماید. سپس با مراجعه به کدرشته محل‌های مربوط به این زیرگروه آموزشی که در جدول شماره (۶) آمده است، کدرشته محل‌ها را که براساس تعاریف مندرج در جدول شماره (۵) مرتبط با زمینه شغلی ایشان می‌باشد و نیز با توجه به جنسیت پذیرش به ترتیب اولویت انتخاب نماید. انتخاب رشته از دیگر جداول برای این داوطلب مجاز نمی‌باشد.

* تذکرات بسیار مهم:

(۱) مسئولیت هرگونه مغایرت در معدل کل دیپلم/کاردانی اعلام شده از سوی داوطلب به هر دلیل از جمله: ورود اشتباه معدل کل یا عدم آگاهی داوطلب از معدل صحیح متوجه خود وی بوده و در صورت پذیرفته‌شدن قبولی فرد «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

(۲) داوطلب می‌بایست در زمان ثبت‌نام **گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه** یا **گواهی معتبر دیپلم (در پذیرش دوره‌های کاردانی)** / **کاردانی (در پذیرش دوره‌های کارشناسی)** خود را به مرکز آموزش ذیربط ارائه نماید. در غیر این صورت قبولی وی «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

(۳) داوطلب شاغل صرفاً مجاز به انتخاب رشته‌های مرتبط با زمینه شغلی از زیرگروه آموزشی مربوط به خود می‌باشد. در غیر این صورت قبولی وی «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

(۴) متقاضیان استفاده از سهمیه شاغل، آزاد، رزمندگان و ایثارگران می‌بایست نوع سهمیه خود را دقیقاً مشخص نمایند. در صورت مغایرت سهمیه انتخابی، قبولی آنان «کان لم یکن» تلقی می‌گردد.

(۵) برنامه زمان‌بندی آغاز کلاس‌ها و دستورالعمل‌های ثبت‌نام پس از اعلام نتایج طی اطلاعیه‌ای اعلام خواهد شد.

(۶) چنانچه در هر کدرشته محل تعداد پذیرفته‌شدگان، به حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس نرسد، مطابق بخشنامه‌های ارسالی از سوی معاونت نظارت و سنجش، با پذیرفته‌شدگان رفتار می‌گردد.

۷- شهریه دوره‌ها

برابر مصوبه هیات امنای دانشگاه جامع علمی - کاربردی مبنای محاسبه شهریه و نحوه پرداخت آن برای پذیرفته‌شدگان دوره **کاردانی فنی**، دوره **کاردانی حرفه‌ای**، دوره **مهندسی فناوری** و دوره **کارشناسی حرفه‌ای**

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح جدول شماره (۱) مندرج در دفترچه هر دوره می‌باشد.

● حق نظارت دانشگاه ۱۵٪ از کل شهریه ثابت و متغیر براساس جدول شهریه مندرج در دفترچه پذیرش هر دوره می‌باشد.

● شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای دانشگاه اعلام و برای همه دانشجویان اجرا می‌شود.

● شهریه کلیه دوره‌ها در مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در مناطق آزاد به میزان ۱/۵ (یک و نیم) برابر شهریه دوره‌های مشابه در مراکز علمی - کاربردی سایر مناطق کشور می‌باشد.

تبصره: این ضریب برای آن دسته از دانشجویان بومی که مدرک دیپلم متوسطه خود را از استان مربوط آن منطقه آزاد اخذ نموده باشند، اعمال نمی‌شود.

● براساس قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پرداخت وام شهریه به منظور کمک تامین بخشی از هزینه‌های تحصیلی دانشجویان از طریق مراکز آموزشی مربوط امکان‌پذیر می‌باشد. همچنین به منظور کمک به بخشی از هزینه‌های درمانی دانشجویان که بر اثر حوادث متقبل می‌شوند در هر سال تحصیلی دانشجویان الزاما تحت پوشش بیمه حوادث قرار می‌گیرند.

*** تذکرات مهم:**

● ۸۵٪ از کل مبلغ شهریه (ثابت و متغیر) هر دانشجو مطابق جدول شماره (۱) مندرج در دفترچه هر دوره به حساب مرکز و ۱۵٪ باقیمانده به عنوان حق نظارت دانشگاه به حساب غیرقابل برداشت دانشگاه به طور جداگانه و در قالب دو فیش بانکی واریز می‌گردد.

● مبلغ حق نظارت می‌بایست به حساب سیبا شماره ۲۱۷۸۶۹۹۰۰۳۰۰۶ به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه توسط پذیرفته شده واریز گردد.

● شهریه پرداختی دانشجویان منصرف از تحصیل، چنانچه انصراف از تحصیل آن‌ها بعد از حذف و اضافه واحد باشد، بازگردانده نمی‌شود و در صورتی که زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت بازگردانده نمی‌شود.

کاربرگ ضوابط آموزشی

۱- نام‌نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ بعد از ۸۶/۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- در آخرین نیم‌سال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- کاربینی یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیم‌سال تحصیلی و یا اولین پودمان به دانشجو ارائه می‌شود.

۴- حذف و اضافه

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

- دانشجوی می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیم‌سال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تخصصی آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

۶- حداقل نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و در نیم‌سال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند در هریک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی‌باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می‌باشد. (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

۱۰- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی-کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

۱۱- معادل سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های دولتی، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی- کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می گردد.
- نمره دروس معادل سازی می بایست حداقل ۱۲ باشد.
- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می گیرد:
الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.
ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری
ج) غیر حضوری به غیر حضوری
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی باشد.

• معادل سازی دروس کاربردی، کارورزی ۱ و ۲ و مهارت های مشترک صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره های علمی- کاربردی مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند امکان پذیر است.

• آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.

• شورای آموزشی مرکز می بایست در اولین نیم سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- حداکثر مدت مجاز تحصیل

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲.۵ سال است.

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱۳- مدارک معادل و داخلی (مختص پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته)

- بر اساس " آیین نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون های ورودی مقاطع بالاتر "
- به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی های
- قبل از ۷۷/۹/۳ مشروط به این که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می باشد و
- ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۹/۳ امکان پذیر نمی باشد. لازم به ذکر است قبولی
- در آزمون جامع دارندگان مدارک معادل سازمان سنجش آموزش کشور ملاک عمل نمی باشد.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن
- خدمت فرهنگیان که طی سال های ۷۷ تا ۸۱ به دوره های مذکور راه یافته اند، حسب مورد می توانند از
- تسهیلات آیین نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳
- مورخ ۹۲/۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس،
- سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه
- بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۱۴- مدارک کاردانی بین مقطعی (مختص پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته)

- دارندگان مدرک بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین
- کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل
- معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.

۱۵- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می باشد.

خدمات اداره کل امور دانشجویی

به منظور ساماندهی به وام های دانشجویی و تسهیلات پرداختی به دانشجویان و همچنین افزایش سطح بهداشت، تحت پوشش قراردادان بیمه حوادث، بیمه خدمات درمانی و امور رفاهی دانشجویان؛ اداره امور دانشجویی دانشگاه جامع علمی-کاربردی فعالیت می نماید.

الف - وام های دانشجویی

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

به منظور کمک به بخشی از هزینه‌های تحصیلی دانشجویان مستعد کم‌بضاعت وام‌های دانشجویی در قالب وام شهریه تحصیلی به دانشجویان واجد شرایط تعلق خواهد گرفت.

فرم اظهار نامه وام دانشجویی، فرمی است که دانشجویان در بدو ورود و در زمان ثبت نام در مراکز و موسسات

علمی - کاربردی می‌بایست تکمیل و ارائه دهند. در این فرم دانشجو علاقه مندی و یا عدم تمایل خود را نسبت به دریافت وام‌های دانشجویی در طول دوران تحصیلی اعلام می‌دارد.

شایان ذکر است که اعلام عدم تمایل دانشجویان از دریافت وام‌های دانشجویی یا عدم مراجعه در بدو ورود و در هنگام ثبت نام موجب سلب درخواست و تقاضای وام توسط دانشجوی مورد نظر در طی دوران تحصیل وی نخواهد شد.

وام شهریه تحصیلی: به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه‌های شهریه تحصیلی دانشجویان ایرانی وام شهریه پرداخت می‌شود.

مبالغ وام شهریه به شرح ذیل است:

دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر ۳/۰۰/۰۰۰ ریال

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۴۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر ۱۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

وام زیارت: به دانشجویانی که سفر حج عمره و یا زیارت عتبات عالیات آنان قطعی و از سوی ستاد حج عمره دانشجویی دانشگاه تائید شده است، وام زیارت تعلق خواهد گرفت. مبلغ وام سفر حج عمره ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و وام زیارت عتبات عالیات مجرد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

کلیه وام‌های مذکور به دانشجویان غیر بورس تعلق خواهند گرفت این وام‌ها شامل کلیه دانشجویان واجد شرایط اعم از خواهد بود.

ب- امور تغذیه دانشجویی

به منظور تامین غذای دانشجویان به مراکز و موسسات آموزش علمی- کاربردی که شرایط دریافت یارانه نقدی را داشته باشند؛ یارانه‌ی ارزاق دانشجویی طی سه نوبت (بهار، پاییز، زمستان) در سال تعلق خواهد گرفت. این یارانه جهت ارائه غذای گرم به دانشجویان، به مراکز و موسسات تخصیص داده می‌شود؛ لذا مراکز و موسساتی که تمایل به ارائه غذای گرم را دارند و یا در دفترچه پذیرش دانشجو آرایه غذای گرم را به عنوان خدمات رفاهی خود به دانشجویان ذکر نموده، می‌توانند با تکمیل و ارسال فرم سالن‌های غذاخوری (کاربرگ ۳۱۰) به اداره کل امور دانشجویی اقدام نمایند. مبلغ فیش غذا بر اساس نرخ اعلامی توسط صندوق رفاه از دانشجویان اخذ می‌گردد.

ج - انتخاب دانشجوی نمونه

موفقیت و توسعه برنامه‌های نظام علمی - کاربردی در گرو کیفیت مطلوب، پرورش و هدایت استعدادها درخشان است. برای تولید صحیح و سالم اندیشه و عمل در این نظام، نیاز مبرم به شناسایی این استعدادها و هدایت آنان در جهت ظهور استعدادها بالقوه دانشجویان و رساندن آنان به سطح بالاتری از رشد می‌باشد.

به‌همین منظور این مدیریت سالانه بستر رقابتی را تحت عنوان "انتخاب دانشجویان نمونه علمی - کاربردی" آماده

می‌نماید که علاقمندان جهت شرکت در این رقابت با توجه به شرایط لازم، آمادگی خود را اعلام می‌دارند و پس از طی مراحل مختلف ارزیابی، دانشجویان نمونه نظام علمی - کاربردی معرفی می‌گردد. سپس از میان این عزیزان، کسانی که بالاترین امتیازات را کسب نموده‌اند یا در سطح دانشگاه و یا جهت شرکت انتخاب دانشجوی نمونه کشوری به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی خواهند شد.

د - بیمه حوادث دانشجویی

به منظور کمک به بخشی از هزینه‌های درمانی که دانشجویان بر اثر حوادث متقبل می‌شوند در هر سال تحصیلی دانشجویان می‌بایست تحت پوشش بیمه حوادث قرار گیرند. این اداره وظیفه نظارت بر حسن انجام این امر را بر عهده دارد. مبلغ حق بیمه هر سال اعلام می‌گردد و این مبلغ از دانشجویان اخذ می‌شود.

ه - نقل و انتقالات و میهمانی دانشجویان

به منظور کمک و حفظ آرامش روحی و روانی دانشجویان عزیز نقل و انتقالات و میهمانی دانشجویان توسط این اداره کل انجام می‌شود. نقل و انتقالات در یک سال تحصیلی دو بار و از طریق سامانه آموزشی در تاریخ‌های ۱۳۹۰/۰۹/۰۱ لغایت ۱۳۹۰/۰۹/۱۵ و ۱۳۹۰/۰۳/۱۵ لغایت ۱۳۹۰/۰۳/۳۰ انجام می‌شود. زمان میهمانی

شهریور ماه، دی و تیر ماه جهت ترم تابستان در سامانه آموزشی بازگشایی می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد نقل و انتقال به تهران توسط کمیته نقل و انتقال بررسی می‌شود. برای هر دانشجو انتقال یک بار انجام می‌شود.

ز - اداره امور مشاوره

اداره مشاوره اداره کل امور دانشجویی دانشگاه بر آنست تا با سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی این کانون‌ها بر اهداف خود در این زمینه فائق آید. یکی از مهم‌ترین سیاست‌هایی که در همین راستا این اداره در نظر گرفته شده است که با تدوین سند چشم‌انداز و مشخص نمودن خط و مشی راهبردی چگونگی

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

ارائه خدمات را به روشنی معلوم نماید. این سند با ترویج سبک زندگی سالم و مبتنی بر آموزه‌های اسلامی ارتقاء دهنده‌ی سطح سلامت روانی، اخلاقی، معنوی و تربیتی دانشگاهیان خواهد بود و با برخورداری از مشاورانی متخصص و متعهد و ارائه خدمات با کیفیت و در دسترس برای دانشگاهیان از مشکلات و آسیب‌های روانی اجتماعی پیشگیری خواهد نمود.

سؤالات متداول

❖ فارغ التحصیلان کاردانی پودمانی می‌توانند از سهمیه برگزیدگان علمی در مقطع بالاتر استفاده کنند؟

خیر، طبق آیین‌نامه فقط دانشجویان دوره‌های ترمی می‌توانند از تسهیلات برگزیدگان علمی استفاده کنند. داوطلبان می‌بایست در مقطع کاردانی با آزمون پذیرش شده و حداکثر ظرف ۴ نیم‌سال فارغ التحصیل شده باشند. از آنجایی که این افراد در ابتدای پذیرش در آزمون ورودی شرکت ننموده‌اند و دوره کاردانی پودمانی بیش از ۴ نیم‌سال طول می‌کشد نمی‌توانند در این پذیرش شرکت نمایند.

❖ مدارک لازم برای اخذ گواهی اشتغال به تحصیل و ترجمه ریز نمرات برای ارایه به سفارت چه می‌باشد؟

داشتن گواهی اشتغال به تحصیل طبق فرمت ابلاغی به مراکز آموزش علمی کاربردی (فرمت خام گواهی اشتغال به تحصیل در سایت دانشگاه، معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی، اداره کل خدمات آموزشی موجود می‌باشد) به همراه مدارک ذیل:

- ۱- فهرست سازمان سنجش مبنی بر قبولی
- ۲- تصویر شناسنامه و کارت دانشجویی
- ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ۴- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه برای (برای دانشجویان پسر) و تاریخ، محل و علت مسافرت.
- ۵- در صورت نیاز به ترجمه ریزنمرات، کارنامه ترم به ترم دانشجو به همراه ۱ قطعه عکس
- ۶- دانشجویان متقاضی ترجمه مدارک می‌بایست جهت ثبت درخواست خود به سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس اینترنتی <http://213.176.5.33/EDUSAdmin/AdminPage.aspx> مراجعه نمایند و مدارک فوق اشاره را در قالب فایل زیپ بارگذاری نمایند.

❖ دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی در چه زمانی می‌توانند گواهینامه موقت و سپس دانشنامه

تحصیلی خود را دریافت نمایند؟

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی بلافاصله پس از اتمام کلیه دروس تحصیلی خود می‌بایست نسبت به تسویه حساب و یا تقسیط نمودن بدهی خود اقدام نمایند. دانشجویانی که تمایل دارند بدهی خود را بصورت اقساط و از طریق دفترچه بازپرداخت نمایند پس از صدور دفترچه توسط مرکز آموزشی محل تحصیل و تحویل آن به دانشجو و اخذ رسید توسط مرکز آموزشی محل تحصیل می‌توانند گواهینامه موقت تحصیلی خود را دریافت نمایند و دانشجویانی که بدهی خود را بصورت نقدی پرداخت و تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان دریافت می‌نمایند می‌توانند گواهینامه موقت و سپس دانشنامه تحصیلی خود را دریافت نمایند.

❖ دانشنامه فارغ‌التحصیلان چه زمانی صادر شده و آماده تحویل می‌باشد؟

دانشنامه صرفاً براساس درخواست دانش‌آموخته صورت می‌پذیرد، لذا مقتضی است واحدهای استانی مدارک دانش‌آموختگانی را که درخواست آنان به واحد استانی ارسال شده را برای صدور دانشنامه به اداره کل امور دانش‌آموختگان ارسال نمایند.

❖ جهت دریافت دانشنامه چه مدارکی لازم می‌باشد؟

- ۱- به همراه داشتن اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات
- ۲- به همراه داشتن کارت ملی
- ۳- خریداری یک قطعه تمبر جمهوری اسلامی ایران به ارزش ۱۰/۰۰۰ ریال از شعبات بانک ملی
- ۴- به همراه داشتن اصل دانشنامه پایان تحصیلات دوره کاردانی برای دانش‌آموختگانی که جهت تحویل دانشنامه دوره کارشناسی مراجعه می‌نمایند.
- ۵- به همراه داشتن کارت پایان خدمت (وضعیت نظام وظیفه) یا گواهی اشتغال به تحصیل معتبر برای آقایان.

تذکر:

دانش‌آموختگان مراکز آموزش علمی- کاربردی واحدهای استانی می‌بایست جهت تحویل دانشنامه با به همراه داشتن مدارک مذکور به واحد استانی مربوطه مراجعه نمایند.

تحویل مدرک تنها به شخص دانش‌آموخته یا وکیل قانونی وی با در دست داشتن وکالت نامه محضری با قید مورد وکالت انجام می‌شود.

تحویل دانشنامه در صورت تسویه حساب وام و انجام تعهد خدمتی امکان پذیر می‌باشد.

❖ چه مدارکی برای ترجمه دانشنامه دوره‌های ترمی و پودمانی لازم است؟

دانش‌آموخته می‌بایست:

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

- ۱- تصویر پشت و رو گواهینامه موقت یا دانشنامه
- ۲- تصویر کارنامه کل تحصیلی دوره‌های ترمی / پودمانی (کارنامه نیم‌سال به نیم‌سال) به تایید رسیده مرکز آموزش
- ۳- تصویر فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور (از مرکز آموزشی محل تحصیل اخذ گردد)
- ۴- یک قطعه عکس
- ۵- دانش‌آموختگان متقاضی ترجمه مدارک می‌بایست جهت ثبت درخواست خود به سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس اینترنتی <http://213.176.5.33/EDUSAdmin/AdminPage.aspx> مراجعه نمایند و مدارک فوق‌الاشاره را در قالب فایل زیپ بارگذاری نمایند.

❖ شرایط صدور دانشنامه به صورت فوری و خارج از نوبت چگونه است؟

- ۱- ارائه مستندات مبنی بر اخذ پذیرش از دانشگاه‌های خارج از کشور
- ۲- اخذ اقامت دائم از سایر کشورها
- ۳- تغییر وضعیت استخدامی یا فارغ‌التحصیلی در مقاطع بالاتر

❖ نحوه دریافت گواهینامه‌ی موقت به چه صورت می‌باشد؟

دریافت گواهینامه موقت فقط از طریق مرکز آموزشی امکان‌پذیر است.

❖ مراحل صدور گواهینامه موقت به چه شکل است؟

با توجه به تفویض اختیار بررسی و صدور گواهینامه موقت دانش‌آموختگان به واحدهای استانی، پرونده دانش‌آموخته پس از تایید مرکز آموزش در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و ارسال پرونده فارغ‌التحصیلی به واحد استانی مربوطه و تایید واحد استانی صورت می‌پذیرد.

❖ صدور تاییدیه تحصیلی چه مقدار زمان صرف می‌کند؟

با توجه به تفویض اختیار صورت گرفته تاییدیه تحصیلی از طریق واحدهای استانی صورت می‌پذیرد.

❖ شرایط استفاده از سهمیه دانش‌آموختگان ممتاز جهت برخورداری از تسهیلات ورود به مقطع

کارشناسی ارشد چیست؟

دانش‌آموخته می‌بایست از زمان اعلام شرایط توسط سازمان سنجش آموزش کشور با به همراه داشتن مدارک زیر به اداره کل امور دانش‌آموختگان مراجعه نماید:

- ۱- نامه مرکز آموزشی مبنی بر احراز رتبه‌ی اول در همان رشته و سال ورود
- ۲- گواهینامه موقت یا دانشنامه پایان تحصیلات
- ۳- راییه درخواست

روابط عمومی دانشگاه جامع علمی کاربردی

❖ آیا با داشتن احکام قهرمانی می توان یک مقطع بالاتر بدون آزمون پذیرفته شد؟ خیر

❖ آیا قبل از اتمام کلیه دروس مقطع پایین تر می توان در مقطع بالاتر ثبت نام نمود؟

خیر، پذیرفته شدگان می بایست قبل از ثبت نام کلیه دروس خود را به اتمام رسانده باشند و تاریخ اخذ مدرک ایشان قبل از ثبت نام در مقطع بالاتر باشد.